

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алферовская основная общеобразовательная школа»  
Сафоновского района Смоленской области**

215530, Российская Федерация,  
Смоленская область, Сафоновский район, д.Кононово, ул.Школьная, д.8  
email: [Shkoolkononovo@yandex.ru](mailto:Shkoolkononovo@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

03.03.2025г.

№ 30

д.Кононово

**«О подготовке и проведении  
всероссийских проверочных работ  
в 4-8 классах 2025 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состав участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», приказом Министерства по образованию и науке Смоленской области от 03.03.2025 №224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-8-х классов.
2. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Алферовская ООШ» Сафоновского района Смоленской области (Приложение 1).
3. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по организации и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Алферовская ООШ» Сафоновского района Смоленской области (Приложение 2).
4. Утвердить план-график проведения ВПР в МБОУ «Алферовская ООШ» (Приложение 3).
5. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Алферовская ООШ» А.А.Марченко, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР);  
по Зимницкому филиалу Е.В.Носко, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

## **6. Школьному координатору:**

- 6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
- 6.2. Своевременно вносить информацию в личный кабинет на портале ФИС ОКО, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получить логин и пароль доступа в личный кабинет МБОУ «Алферовская ООШ», заполнить опросный лист - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 6.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 6.4. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6.5. Скачать комплект для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.
- 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 6.8. Получить критерии оценивания ответов в личных кабинетах. Даты получения критериев оценивания работ указаны в графике проведения ВПР.
- 6.9. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 6.11. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть.
- 6.12. Загрузить формы сбора результатов ФИС ОКО. (Загрузка формы сбора результатов должна осуществляться в соответствии с графиком проведения ВПР).
- 6.13. Провести разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к проведению ВПР.

## **7. Организаторам проведения в аудитории:**

Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (Приложение 3).

- 7.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.
- 7.2. В день проведения ВПР:
  - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить **техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР** по МБОУ «Алферовская ООШ» Ю.Ю.Герейханову по Зимницкому филиалу Е.В.Носко специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 4).

Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (Приложение 3).

12. Создать рабочую группу по обеспечению объективности проведения ВПР в МБОУ «Алферовская ООШ» Сафоновского района Смоленской области в составе:

Ставер В.В. директор школы;

Ляшук Т.Ю. учитель начальных классов;

Филимонова Л.И. учитель физики.

13. Провести перепроверку работ участников ВПР по мере необходимости.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен (ы):



В.В.Ставер

## **ПОРЯДОК** **проведения Всероссийских проверочных работ** **в МБОУ «Алферовская ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Алферовская ООШ» (далее – Порядок) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, (далее – общеобразовательные организации), определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

### **2. Цели проведения ВПР**

2.1. ВПР проводится в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

### **3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных учреждений, реализующих программы начального общего и/или основного общего образования.

3.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает общеобразовательная организация, ежегодно утверждается Рособранзором.

3.3. Участвовать в ВПР при наличии в образовательном учреждении условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов принимает образовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов ВПР подтверждается письменно.

3.4. Обучающиеся, получающие начальное общее и основное общее образование в семейной форме, имеют право принимать участие в ВПР на базе

общеобразовательной организации по согласованию с комитетом по образованию.

#### **4. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных региональным оператором ВПР и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательными учреждениями, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

4.2. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательном учреждении для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждому образовательному учреждению комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждому образовательному учреждению ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление образовательному учреждению форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательному учреждению сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательному учреждению результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

#### **5. Проведение ВПР**

5.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ВПР, должны обеспечивать проведение ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2. Возможно проведение проверочной работы в компьютерной форме. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательное учреждение принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В случае проведения ВПР в компьютерной форме ответственный организатор образовательного учреждения раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

5.3. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

5.4. Проверка работ участников ВПР осуществляется экспертами образовательного учреждения (по возможности коллегиально). В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе управления по образованию, проверка работ ВПР может быть организована в месте, определённом управлением по образованию.

5.5. Отметки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

5.6. Результаты ВПР используются в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся.

## **6. Проведение ВПР в 4–8 классах по предметам на основе случайного выбора**

6.1. В 4-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам: «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут; «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

6.2. ВПР по русскому языку и математике в 4-8 классах проводится в штатном режиме с выборочным контролем объективности результатов;

6.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

6.4. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

6.5. ВПР по предмету «Иностранный (немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.6. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.7. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6.8. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

6.9. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.10. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.11. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.12. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

## **7. Контроль за проведением ВПР**

7.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений Министерство вправе:

- направить независимых наблюдателей в образовательные учреждения на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данного образовательного учреждения;

- в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7.2. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

## **8. Сроки и проведение ВПР, обработка результатов и хранения работ**

8.1 Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

8.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

8.3 При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ВПР образовательное учреждение может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательном учреждении определяются порядком проведения ВПР в образовательном учреждении.

8.4. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

8.5. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.4 Порядка, документы подлежат уничтожению.

## **9. Использование результатов ВПР**

9.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательного учреждения, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

9.2. Результаты ВПР могут быть использованы различными целевыми группами для развития системы образования Сафоновского территориального округа

Смоленской области в целях решения задач, связанных с реализацией национального проекта «Образование»:

- анализ текущего состояния системы образования;
- формирование и корректировка программ развития образования;
- модернизация критериев и целевых показателей развития образования на региональном и муниципальном уровнях.

Региональными и муниципальными методическими службами в целях повышения эффективности системы повышения квалификации:

- совершенствование программ повышения квалификации работников образовательного учреждения;
- информационно-методическое сопровождение деятельности образовательного учреждения;
- организация работы методических объединений.

Образовательные учреждения в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования;
- планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
- формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в образовательном учреждении;
- корректировка образовательных программ;
- развитие внутренней системы оценки качества общего образования;
- поддержки профессионального роста и повышение квалификации учителей;
- организации индивидуальной работы с обучающимися.

9.3. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования образовательные учреждения: представляют информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, проводят разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.

## **10. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

10.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по подготовке МБОУ «Алферовская ООШ»**  
**к проведению Всероссийских проверочных работ**  
**в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ВПР в 2024/2025 учебном году	До 15.01.2025	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2024/25 учебном году	Директор, заместитель директора по УВР
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2025 года	Приказ	Директор
<b>2. Повышение качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа результатов ВПР в предыдущем учебном	До 24.01.2025	Протоколы ШМО	Руководители ШМО

	году и подготовки к проведению ВПР в 2024/25 учебном году			
2.2	<p>Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования;</li> <li>• история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования</li> </ul>	До 31.01.2025	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители ШМО
2.4	Определение обучающихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Руководители ШМО
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников</b>				

3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2025 год	Заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2025 года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
<b>4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР</b>				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с обучающимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с обучающимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
<b>5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР</b>				

5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Заместитель директора по УВР, технический специалист
<b>6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР</b>				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Информация, памятки	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.4	Родительские собрания для родителей школьников, которые в 2025 году участвуют в ВПР, по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2025 года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>7. Контроль за организацией и проведением ВПР</b>				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся			
7.2	Контроль за работой с обучающимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>				
8.1	Анализ результатов ВПР	Май 2025 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации мероприятий дорожной карты	Июнь 2025 года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР



**ПЛАН-ГРАФИК**  
 проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования  
 и науки мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ  
 «Алферовская ООШ» в 2025 году в форме Всероссийских проверочных работ  
 (ВПР)

<i>Дата</i>	<i>Класс</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Время выполнения</i>	<i>Урок №</i>	<i>Примечание</i>
11.04.2025	4	Русский язык	45 мин	4	В штатном режиме
11.04.2025	5	Русский язык	45 мин	2	В штатном режиме
11.04.2025	7	Русский язык	45 мин	4	В штатном режиме
14.04.2025	7	1 из предметов группы №2 (биология, география, физика, информатика)	90 мин	4-5	Сдается на основе случайного выбора
14.04.2025	8	1 из предметов группы №1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	45 мин	3	Сдается на основе случайного выбора
15.04.2025	4	Математика	45 мин	4	В штатном режиме
15.04.2025	5	Математика	90 мин	3-4	В штатном режиме
16.04.2025	6	Математика	90 мин	2-3	В штатном режиме
16.04.2025	8	Русский язык	45 мин	3	В штатном режиме
17.04.2025	7	1 из предметов группы №1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	45 мин	2	Сдается на основе случайного выбора
18.04.2025	6	1 из предметов группы №1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	45 мин	3	Сдается на основе случайного выбора
18.04.2025	8	Математика	90 мин	2-3	В штатном режиме
21.04.2025	4	1 из предметов группы №1 (литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык)	45 мин	3	Сдается на основе случайного выбора
21.04.2025	8	1 из предметов группы №2 (биология, география, физика, химия, информатика)	90 мин	4-5	Сдается на основе случайного выбора
22.04.2025	5	1 из предметов группы №2 (биология, география)	90 мин	2-3	Сдается на основе случайного выбора
23.04.2025	6	1 из предметов группы №2 (биология, география)	90 мин	3-4	Сдается на основе случайного выбора
24.04.2025	5	1 из предметов группы №1 (история, литература, иностранный язык)	45 мин	2	Сдается на основе случайного выбора
25.04.2025	6	Русский язык	45 мин	4	В штатном режиме
25.04.2025	7	Математика	90 мин	2-3	В штатном режиме

### Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Место проведения	Класс	Урок	ФИО	Должность	График участия в ВПР (дата, предмет)	Аудитория
МБОУ «Алферовская ООШ»	4	4	Кадетова Н.Е.	Учитель русского языка и литературы	11.04.2025- русский язык	Кабинет начальных классов
	5	2	Герейханова Ю.Ю.	Учитель начальных классов	11.04.2025 – русский язык	Кабинет истории
	7	4	Ляшук Т.Ю.	Учитель начальных классов	11.04.2025- русский язык	Кабинет истории
	8	3	Ставер В.В.	Учитель математики	14.04.2025 - 1 из предметов группы №1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	Кабинет истории
	7	4-5	Ляшук Т.Ю.	Учитель начальных классов	14.04.2025 – 1 из предметов группы №2 (биология, география, физика, информатика)	Кабинет иностранного языка
	4	4	Кадетова Н.Е.	Учитель истории	15.04.2025 – математика	Кабинет начальных классов
	5	3-4	Ляшук Т.Ю.	Учитель начальных классов	15.04.2025– математика	Кабинет физики
	6	2-3	Морозова А.А.	Учитель русского языка и литературы	16.04.2025 – математика	Кабинет физики
	8	3	Филимонова Л.И.	Учитель физики	16.04.2025 – русский язык	Кабинет русского языка и литературы
	7	2	Ставер В.В.	Учитель физической культуры	17.04.2025-1 из предметов группы №1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	Кабинет истории
6	3	Филимонова Л.И.	Учитель физики и химии	18.04.2025- 1 из предметов группы №1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	Кабинет истории	

	8	2-3	Морозова А.А.	Учитель русского языка и литературы	18.04.2025- математика	Кабинет математики
	8	4-5	Кадетова Н.Е.	Учитель истории	21.04.2025 – 1 из предметов группы №2 (биология, география, физика, химия, информатика)	Кабинет иностранного языка
	4	3	Ставер В.В.	Учитель математики	21.04.2025 – 1 из предметов группы №1 (литерат.чтение, окружающий мир, иностранный язык)	Кабинет начальных классов
	5	2-3	Морозова А.А.	Учитель русского языка и литературы	22.04.2025– 1 из предметов группы №2 (биология, география)	Кабинет иностранного языка
	6	3-4	Герейханова Ю.Ю.	Учитель начальных классов	23.04.2025 – 1 из предметов группы №2 (биология, география)	Кабинет географии
	5	2	Ляшук Т.Ю.	Учитель начальных классов	24.04.2025- 1 из предметов группы №1 (история, литература, иностранный язык)	Кабинет истории
	6	4	Филимонова Л.И.	Учитель физики	25.04.2025- русский язык	Кабинет русского языка и литературы
	7	2-3	Морозова А.А.	Учитель русского языка и литературы	25.04.2025 – математика	Кабинет математики
Зимницкий филиал	5	2	Носко Е.В	Учитель математики	11.04.2025 – русский язык	Кабинет математики
	5	3-4	Михайлова Е.А	Учитель истории	15.04.2025– математика	Кабинет истории
	6	2-3	Ивийчук А.А	Учитель физической культуры	16.04.2025 – математика	Кабинет ИЗО
	6	3	Ивийчук А.А.	Учитель ОБЖ	18.04.2025- 1 из предметов группы №1 (история, литература, иностранный язык)	Кабинет ИЗО
	5	2-3	Ивийчук А.А	Учитель ИЗО	22.04.2025– 1 из предметов группы №2(биология, география)	Кабинет ИЗО

	6	3-4	Ивийчук А.А	Учитель ИЗО	23.04.2025– 1 из предметов группы №2 (биология, география)	Кабинет ИЗО
	5	2	Ивийчук А.А	Учитель ИЗО	24.04.2025- 1 из предметов группы №1(история, литература, иностранный язык)	Кабинет ИЗО
	6	4	Носко Е.В	Учитель математики	24.04.2025 – русский язык	Кабинет математики

### Эксперты по проверке ВПР

Место проведения	Класс	ФИО	Должность	График участия в ВПР (дата, предмет)	Аудитория
МБОУ «Алферовская ООШ»	4	Герейханова Ю.Ю.	Учитель начальных классов	11.04.2025- русский язык	Кабинет начальных классов
	5	Кадетова Н.Е.	Учитель русского языка и литературы	11.04.2025 – русский язык	Кабинет истории
	7	Кадетова Н.Е..	Учитель русского языка и литературы	11.04.2025- русский язык	Кабинет истории
	8	Морозова А.А Кадетова Н.Е Марченко А.А	Учителя: русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранного языка	14.04.2025 - 1 из предметов группы №1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	Кабинет истории
	7	Филимонова Л.И. Ваккер К.В. Марченко А.А. Морозова А.А.	Учителя: физики, географии биологии информатики	14.04.2025 — 1 из предметов группы №2 (биология, география, физика, информатика)	Кабинет физики
	4	Герейханова Ю.Ю.	Учитель начальных классов	15.04.2025 – математика	Кабинет начальных классов
	5	Филимонова Л.И.	Учитель химии, физики, математики	15.04.2025– математика	Кабинет физики
	6	Филимонова Л.И.	Учитель химии, физики, математики	16.04.2025 – математика	Кабинет физики
	8	Морозова А.А	Учитель русского языка и литературы	16.04.2025 –русский язык	Кабинет русского языка и литературы
	7	Кадетова Н.Е. Кадетова Н.Е Марченко А.А	Учителя: русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранного языка	17.04.2025-1 из предметов группы №1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	Кабинет истории
	6	Морозова А.А. Кадетова Н.Е	Учителя: русского языка и литературы, истории и обществознания	18.04.2025- предметов группы №1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	Кабинет иностранного языка

		Марченко А.А	иностранного языка		
	8	Ставер В.В.	Учитель математики	18.04.2025-математика	Кабинет математики
	8	Филимонова Л.И. Ваккер К.В. Марченко А.А. Морозова А.А.	Учителя: физики, химии географии биологии информатики	21.04.2025 – 1 из предметов группы №2 (биология, география, физика, химия, информатика)	Кабинет иностранного языка
	4	Герейханова Ю.Ю.	Учитель начальных классов	21.04.2025 – 1 из предметов группы №1 (литерат.чтение, окружающий мир, иностранный язык)	Кабинет начальных классов
	5	Ваккер К.В.  Марченко А.А.	Учителя: географии, биологии	22.04.2025– 1 из предметов группы №2 (биология, география)	Кабинет географии
	6	Ваккер К.В.  Марченко А.А.	Учителя: географии, биологии	23.04.2025 – 1 из предметов группы №2 (биология, география)	Кабинет биологии
	5	Кадетова Н.Е.  Марченко А.А.	Учителя: истории и обществознания, литературы иностранного языка	24.04.2025- 1 из предметов группы №1(история, литература, иностранный язык)	Кабинет истории
	6	Морозова А.А.	Учитель русского языка и литературы	25.04.2025 – русский язык	Кабинет русского языка и литературы
	7	Ставер В.В.	Учитель математики	25.04.2025 – математика	Кабинет математики
Зимницкий филиал МБОУ «Алферовская ООШ»	5	Кузьмина И.Н	Учитель начальных классов	11.04.2025 – русский язык	Кабинет начальных классов
	5	Кузьмина И.Н	Учитель начальных классов	15.04.2025 – математика	Кабинет начальных классов
	6	Кузьмина И.Н	Учитель начальных классов	16.04.2025 – математика	Кабинет начальных классов
	6	Кузьмина И.Н	Учитель начальных классов	18.04.2025- 1 из предметов (история, литература, иностранный язык)	Кабинет начальных классов
	5	Носко Е.В	Учитель химии	22.04.2025– 1 из предметов (биология, география)	Кабинет химии
	6	Носко Е.В	Учитель химии	23.04.2025– 1 из предметов (биология, география)	Кабинет химии
	5	Кузьмина И.Н	Учитель начальных	24.04.2025- 1 из предметов (история,	Кабинет начальных

			классов	литература, иностраный язык)	классов
	6	Кузьмина И.Н	Учитель начальных классов	24.04.2025 - Русский язык	Кабинет начальных классов