

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алферовская основная общеобразовательная школа»
Сафоновского района Смоленской области
215530, Российская Федерация,
Смоленская область, Сафоновский район, д.Кононово, ул.Школьная, д.8
email: Shkoolkononovo@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 8

23.01.2025г

д.Кононово

**«Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9-классах
в 2025 году в МБОУ «Алферовская ООШ»»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 года № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», приказа Управления образования АМО «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от 22.01.2025 года № 014 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Алферовская ООШ» в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 12.02.2025 года для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.
2. Классным руководителям 9 классов Н.Л.Ассоновой и В.В.Ставер собрать заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных на участие в итоговом собеседовании (ИС) обучающихся, участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году:
- участвующих в основном периоде до 25.01.2025 года

3. Внести информацию об участниках ИС в Программное обеспечение «Планирование ГИА-9 2025 года» до 25.01. 2025 года.

4. Назначить кабинеты:

- для проведения итогового собеседования (с ведением аудиозаписи) в 9 классе - кабинет русского языка №1;
(списочный состав обучающихся по аудиториям (кабинетам) (Приложение №1)
- для организации штаба (помещения для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования) – кабинет информатики №1;

4.1. А.А. Марченко, зам. директора по УВР, Ю.Ю.Герейхановой, учителю обеспечить кабинет русского языка №1 техническими средствами аудиозаписи и подготовку кабинета к экзамену.

5. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования:

5.1. Ответственным организатором по МБОУ «Алферовская ООШ» - А.А.Марченко, заместителя директора по УВР.

5.2. Экзаменатором - собеседником в аудитории №1 по МБОУ «Алферовская ООШ» Н.Е.Кадетову, учителя истории и обществознания; в аудитории №2 по Зимницкому филиалу МБОУ «Алферовская ООШ» И.Н.Кузьмину учителя начальных классов;

5.3. Техническим специалистом в аудитории №1 по МБОУ «Алферовская ООШ» - Ю.Ю.Герейханову, учителя, в аудитории №2 по Зимницкому филиалу МБОУ «Алферовская ООШ» - Е.В.Носко.

5.4. Организатором проведения (вне аудитории сопровождающих обучающихся) по МБОУ «Алферовская ООШ» - Л.И.Филимонову учителя физики; по Зимницкому филиалу МБОУ «Алферовская ООШ» Е.А.Михайлову учителя географии и биологии;

6. Назначить комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования:

Экспертом в аудитории №1 по МБОУ «Алферовская ООШ» - А.А.Морозову, учителя русского языка и литературы; в аудитории №2 по Зимницкому филиалу МБОУ «Алферовская ООШ» - Н.Л.Ассонову, учителя русского языка и литературы;

7. Обеспечить работу 12 февраля 2025 года с 08 час.30 мин. до 13 час.00 мин:

- специалистов медицинской службы (по договоренности с фельдшером Алферовского ФАПа и Зимницкого ФАПа);

8. Установить дежурство учителей в коридоре 12 февраля 2025 года с 08 час.30 мин. до 13 час.30 мин:

- К.В.Ваккер, учитель ОБЗР по МБОУ «Алферовская ООШ»;

- А.А.Ивийчук, учитель ОБЗР по Зимницкому филиалу МБОУ «Алферовская ООШ»;

9. Обеспечить информирование (под роспись) участников ИС:

- обучающихся, родителей (законных представителей) классному руководителю;

- педагогического сообщества и ответственных работников по вопросам организации и проведения ИС, ведения аудиозаписи на ИС, с

инструктивными материалами, определяющими порядок проведения ИС, о месте и времени ознакомления с результатами итогового собеседования

10. Провести Н.Л.Ассоновой и В.В.Ставер в 9 классе ознакомление обучающихся с порядком проведения итогового собеседования с использованием материалов раздела III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 № 189/1513, и приложения № 1 к письму Рособнадзора от 29.12.2018 № 10-987, Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году (автоматизированная обработка бланков), **обратив особое внимание на запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.**

11.Провести классному руководителю, профилактическую беседу с обучающимися 9 классов по теме: «Психологическая подготовка к проведению ИС по русскому языку».

12.Провести заместителю директора по УВР А.А.Марченко инструктаж с педагогами, задействованными в проведении ИС по русскому языку, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов 12 февраля 2025 года (в соответствии с приложением 3 к приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023г.№ 95-ОД).

13.Разместить А.А.Марченко на официальном сайте Учреждении информацию о проведении и сроках проведения ИС.

14.Классным руководителям Н.Л.Ассоновой и В.В.Ставер организовать разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) и обеспечить явку выпускников на ИС 12 февраля 2025 года в 08 час.30мин.

15.Провести в основные сроки - 12 февраля 2025 года итоговое собеседование (ИС) по русскому языку для обучающихся 9 классов, участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году на базе школы с отрывом от учебной деятельности.

16. Обеспечить:

- А.А.Марченко получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ, в срок: с 08.00 до 08.30 ч. 12 февраля 2025 г. и тиражирование материалов согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения ИС;

- Ю.Ю.Герейхановой кабинет №1 и Е.В.Носко кабинет №2 техническую готовность для проведения ИС, провести апробацию оборудования - 11 февраля 2025 г;

- А.А.Марченко внести корректировку расписания учебных занятий в день проведения ИС;

- А.А.Марченко, ответственному организатору, готовность школы к проведению ИС: помещений, технических средств и ПО до 11.02.2025г.

17.Принять следующий регламент проведения ИС:

начало проведения – 9.00 часов;

время ответа одного обучающегося не более 15 минут;

18. Оценивать экспертам ответы обучающихся в аудитории в ходе экзамена по критериям данным в «Рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования» (Приложение 1 к письму Рособнадзора от 29.12.2018 № 10-987), приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023г. № 95-ОД.

19. Обеспечить ознакомление с результатами (под роспись) участников ИС в течение двух рабочих дней с момента их получения:

- обучающихся, родителей (законных представителей) классным руководителям Н.Л.Ассоновой и В.В.Ставер;

- педагогическое сообщество на совещании А.А.Марченко, заместителю директора по УВР.

20. Организовать обучающие консультации с обучающимися, получившими «незачёт», А.А.Марченко, заместитель директора по УВР, с целью подготовки обучающихся к ИС в дополнительные сроки.

21. Организаторам обеспечить своевременное внесение сведений в ПО;

- аудио-файлы с записями ответов участников собеседования;
- специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания;

отчетные формы на бумажных носителях:

- ИС- 01 Форма списка участников итогового собеседования (1 на ОО)
- ИС- 02 Форма ведомости учета проведения собеседования в аудитории (на каждую аудиторию);
- ИС- 04 Форма черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (на каждую аудиторию);
- ИС- 08 Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии)
- ИС – 09 Акт об удалении участника итогового собеседования (при наличии)
- Ведомость коррекции персональных данных участника итогового собеседования (при наличии)

22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Ставер

С приказом ознакомлены:

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алферовская основная общеобразовательная школа»
Сафоновского района Смоленской области
215530, Российская Федерация,
Смоленская область, Сафоновский район, д.Кононово, ул.Школьная, д.8
email: Shkoolkononovo@yandex.ru

Списочный состав обучающихся по аудиториям (кабинетам)

Кабинет русского языка и литературы №1 (аудитория №1):

- 1.Гурков Тимофей Алексеевич
- 2.Иванов Даниил Сергеевич
- 3.Сафроненко Надежда Ивановна

Кабинет русского языка и литературы №2 (аудитория №2):

- 1.Ассонов Станислав Павлович
- 2.Юлдошев Виталий Низомджонович