

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алферовская основная общеобразовательная школа»
Сафоновского района Смоленской области

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Алферовская ООШ»
Ставер В.В.
«29»августа 2024 г.



План работы ШМО учителей – предметников на 2024 – 2025 учебный год

Руководитель ШМО: Филимонова Л.И.,
учитель химии и физики,
первая квалификационная категория

2024 – 2025 учебный год

1. Общие положения

Школьное методическое объединение (ШМО) учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

В МБОУ «Алферовская ООШ» выделяются методические объединения по следующим направлениям: естественно-математического цикла, филологии и общественных наук, начальных классов. Созданные методические объединения учителей, совершенствуют свое методическое и профессиональное мастерство, организуют взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяют творческие инициативы, разрабатывают современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по УВР или на основании решения Методического совета школы.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ рассматриваются Методическим советом школы и утверждаются директором школы.

ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.

Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа учителей, аттестованных на категории.

2. Задачи методического объединения учителей (педагогов) образовательного учреждения

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно – образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- анализ работы данного образовательного учреждения, рекомендации райметодкабинетов. - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);

- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения

Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав школы).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

4. Обязанности учителей методобъединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом “Об образовании”, нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Обязанности и права руководителя ШМО:

Руководитель ШМО обязан:

- организует текущее и перспективное планирование работы ШМО и своей деятельности и после согласования его с заместителем директора по УР представляет на утверждение директору ОУ;
- создает и ведет банк данных учителей ШМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей ШМО;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями ШМО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ШМО и 2 раза в год (в декабре, мае) готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю директора по УВР;
- обеспечивает методическую помощь учителям ШМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т. д.), организует просветительскую работу для учителей ШМО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей ШМО, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;
- организует методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся;
- организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности;

- организует методическую помощь учителям ШМО по проблемам надомного, семейного, дистанционного обучения и экстерната;
- участвует в работе совещаний и планерок у заместителей директора ОУ и информирует об итогах деятельности учителей ШМО;
- руководит работой учителей ШМО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;
- оказывает помощь заместителям директора ОУ по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей ШМО

Руководитель ШМО имеет право в пределах своей компетенции :

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей ШМО;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям ШМО;
- посещать любые мероприятия, проводимые учителями ШМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять учителей ШМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором ОУ ;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам , в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

6. Документация ШМО и организация деятельности методического объединения учителей

К документации ШМО относятся:

- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- План работы ШМО в новом учебном году;
- План проведения предметной декады;
- Банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- Протоколы заседаний ШМО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях (в том числе городском и областном).

ШМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

Свою работу ШМО организует в соответствии с планами ОУ.

Методическое объединение учителей избирает руководителя. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора по образовательному процессу (учебно-воспитательной работе) и утверждается директором школы.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем на заседании Методического совета школы в конце учебного года, план работы ШМО на год – в начале учебного года.

Анализ работы методического объединения учителей - предметников МБОУ «Алферовская основная общеобразовательная школа»

руководитель: Филимонова Л. И.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые технологии, методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Обновление содержания образования в настоящее время требует от учителя широкого кругозора, понимания философии образования, знания и владения современными педагогическими технологиями, рефлексивных и прогностических умений. Методическая работа в МО – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий. Она направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников.

В 2023–2024 учебном году учителями – предметниками Алферовской ООШ использовались следующие формы:

- творческие отчеты;
- доклады, выступления;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- анкетирование;
- микроисследование;
- методические консультации;
- семинары.
- проектно-исследовательская работа;
- презентации.

В МО работали 8 человек.

Все учителя имеют первую квалификационную категорию. Таким образом, учителя МО имеют, учитывая ещё и большой педагогический стаж большей группы учителей, достаточно высокий уровень развития и могут решать сложные педагогические задачи и проблемы.

В 2023 – 2024 учебном году МО работало над проблемой: «Формирование компетентности учителя и ученика как фактор повышения качества образования» На решение данной проблемы и была направлена вся работа в МО.

Методическое объединение работало удовлетворительно, было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания

школьников. Все учителя МО применяли на своих уроках информационные и компьютерные технологии.

На заседаниях МО обсуждались вопросы взаимных посещений уроков, проводились обзоры новинок методической литературы, заслушивались отчёты учителей по работе над методическими темами:

«Самостоятельная работа на уроках в начальной школе» - Ю.Ю.Герейханова

«Современные подходы к организации образовательного процесса в начальной школе в условиях перехода на ФГОС» - Т.Ю. Ляшук

«Воспитание сознательного отношения к учению, развитие познавательной активности, культуры умственного труда, культуры общения» - А.А. Морозова

«Использование современных технологий на уроках русского языка, литературы и во внеурочной деятельности» - Н.Е.Кадетова

«Творческие аспекты в преподавании математики» - В.В.Ставер

«Игровые технологии на уроках иностранного языка» - А.А.Марченко

«Использование информационно – коммуникационных технологий на уроках физики» - Л.И.Филимонова

«Развитие познавательной мыслительной деятельности обучающихся на уроках географии» - Ставер С.А.

При составлении планов открытых уроков использовались ресурсы ЭОР и ЦИОР, применялись коммутативные технологии, метапредметные связи. Методическим объединением были проведены предметные недели:

1. Начальной школы
2. Естественно – математического цикла
3. Гуманитарного цикла

В предметных неделях были проведены следующие мероприятия: викторины, КВН, эстафеты, выставки лучших тетрадей, математических моделей, поделок и т. д. В течение года были проведены открытые уроки и мероприятия: Неизвестные свойства благородных металлов. Филимонова Л.И.

Иррациональные уравнения. Ставер В.В.

Условия равновесия тел. Второе условие равновесия тел. Филимонова Л.И.

Обучение технике игры в волейбол. Ставер С.А.

Рельефы и полезные ископаемые. Ставер С.А.

Общие выводы о работе МО:

Учебный план по всем предметам выполнен. Программа полностью пройдена. Наблюдается положительная динамика в решении вопроса неуспеваемости. Все намеченные мероприятия выполнены. Тематика МО отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, использующих инновационные технологии.

Недостатки в работе МО:

Были даны рекомендации: проводить физкультминутки, разнообразить их. Обратит внимание на накопление и упорядочение методического материала, наглядных пособий. Недостаточно налажена связь: ученик-учитель - родитель. Реализовать личностный подход в обучении и воспитании. В конце года проводить

научные конференции с целью углубления исследовательской деятельности учащихся.

Перед учителями стоят задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации педагогов.
2. Апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных программ и технологий, актуальных для развития системы образования:
– внедрение предпрофильной подготовки учащихся, дальнейшая разработка портфолио, контрольно-измерительных материалов;
– переход на новые образовательные стандарты;
3. Проведение предметных недель и открытых уроков с целью распространения передового педагогического опыта и совершенствования педагогического мастерства.
4. Совершенствование работы по самообразованию.

Приоритетными направлениями работы цикла являются:

- формирование ключевых компетенций у учащихся, реализация компетентностно-ориентированного подхода в образовании;
- развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе; обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования;
- развитие творческих способностей учащихся;
- совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования;
- информатизация образовательного процесса.

Задачи методической работы:

Повышение мастерства учителя через активизацию самообразовательной деятельности.

Дифференциация + индивидуализация обучения учащихся.

Экспертиза рабочих программ по предметам ЕМЦ.

Работа с одаренными детьми + работа со слабоуспевающими учащимися.

Работа по накоплению дидактического материала

Систематическое изучение вопросов теории и методики преподавания предметов ЕМЦ, основанных на системно – деятельностным подходе к образованию.

Обобщение и распространение положительного педагогического опыта работающих учителей.

Качественное проведение внеклассных мероприятий по предметам.

Шире использовать исследовательскую + проектную работу с учащимися.

Содержание работы МО включает в себя множество вопросов, связанных:

- с изучением нормативной базы, программными документами;
- с планированием работы МО;
- с изучением его отдельных тем;
- с проведением ГИА-9кл.;
- проверкой качества знаний и умений учащихся (пробный ГИА в 9 кл, мониторинги в 5 классе, контрольные срезы в 6 – 8 классах, промежуточная аттестация 5- 8 кл.).

Организация работы ШМО учителей связана с методической темой школы

«Формирование компетентности учителя и ученика, как фактор повышения качества образования»,

а также с образовательной целью школы:

-способствовать формированию человека и гражданина, владеющего ключевыми компетенциями, позволяющими интегрироваться в современное общество и обеспечивающими возможность играть в нем активную роль; и проблемой школы: «Повышение качества образования учащихся через обновление содержания образования и внедрение новых педагогических технологий».

Цели работы методического объединения на 2024-2025 уч.год:

Повышение качества обученности ученика через внедрение новых информационных технологий, повышение профессионализма и мастерства учителя, освоение II поколения стандартов образования (ФГОС), новых технологий обучения, поиск новых подходов в контрольно-диагностической деятельности учителя-предметника, повышение интереса детей к учёбе через их участие в разнообразной учебной и внеклассной работе; реализация преемственности обучения в начальной и основной школах.

**План работы
методического объединения учителей –
предметников МБОУ «Алферовская ООШ»**

на 2024/2025 учебный год

Методическая тема методического объединения учителей: «Развитие общеучебных компетенций учащихся на уроках предметов естественно-математического и гуманитарного циклов»

Цели работы:

- Развитие общеучебных компетенций учащихся и повышение качества обучения.
- Формирование функциональной грамотности учащихся.
- Повышение профессионального уровня педагогов. Обобщение педагогами методического объединения опыта работы по темам самообразования.
- Пополнение методической базы предметов естественно-математического цикла.

Задачи на 2024/2025 учебный год:

- Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся и их успеваемости.
- Строить работу в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Совершенствовать методику преподавания предметов путем изучения современной методической литературы, обмена опытом и работы в педагогических сообществах в сети Интернет.
- Организовать работу по подготовке к успешной сдаче выпускных экзаменов с учащимися старших классов.
- Систематически осуществлять работу по повышению педагогического мастерства учителя.
- Продолжить работу по формированию математической, читательской, естественно – научной, финансовой грамотности учащихся.
- Продолжить создание банка данных по предметам, методических пособий и дидактических материалов.
- Обеспечивать преемственность начального и основного образования, основного и полного образования.
- Совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми.

Организационные вопросы:

1. Планирование учебного материала в соответствии с рекомендациями МО РФ в 2024/2025 учебном году и с учетом требований новых ФГОС.
2. Изучение нормативных документов по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов.
3. Корректировка и утверждение рабочих программ, тематического планирования по предметам, программ элективных курсов.
4. Создание информационно-практической базы для обучающихся в помощь при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Пополнение дидактической базы для подготовки к ОГЭ в 9 классе.
5. Подготовка материалов к срезам знаний, переводной аттестации.
6. Обобщение и систематизация полученного опыта работы в условиях дистанционного обучения.
7. Планирование работы по формированию читательской, математической, естественно – научной, финансовой грамотности учащихся.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО УЧИТЕЛЕЙ

№	Вид деятельности	Содержание деятельности	Сроки
1	Повышение квалификации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Обучение на курсах повышения квалификации: очных и дистанционных. • Работа над методической темой • Проведение учителями открытых уроков с использованием дифференцированного и индивидуального подхода в обучении. • Взаимопосещение уроков. • Изучение Интернет-ресурсов и проектов по своему предмету. • Работа с сетевыми ресурсами для педагогов, создание коллекции цифровых образовательных ресурсов по предмету. 	В течение года
2	Обеспечение качества обучения	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ диагностических контрольных работ, выявление типичных ошибок, планирование мероприятий по ликвидации пробелов знаний. • Обеспечение преемственности в обучении. • Подготовка к ГИА. • Активное внедрение индивидуальных и дифференцированных форм обучения. • Проведение административных контрольных работ с последующим анализом. • Организация внеурочных занятий. 	В течение года
3	Формирование	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение мирового и отечествен- 	В течение

	функциональной грамотности учащихся	<p>ного опыта по формирования функциональной грамотности школьников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прохождение курсовой переподготовки учителей по формированию функциональной грамотности учащихся. • Организация элективных курсов по ФГ. • Мониторинг по определению ФГ у учащихся. • Участие в семинарах, вебинарах по ФГ. • Формирование базы тестовых заданий для проверки сформированности математической грамотности. 	года
4	Работа над методической темой	<ul style="list-style-type: none"> • Работа педагогов по темам самообразования. • Творческие отчеты по темам самообразования «Опыт работы по теме самообразования» • Обобщение опыта по темам самообразования на заседаниях МО. 	<p>В течение года</p> <p>На заседаниях МО</p>
5	Смотры, конкурсы, общешкольные мероприятия, проекты	<ul style="list-style-type: none"> • День открытых дверей. • Неделя естественно-математических дисциплин. • Неделя науки («Ломоносовские чтения»). • Участие в семинарах, конкурсах, видеоконференциях. 	<p>По плану школы</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p>
6	Внеклассная работа по предмету	<ul style="list-style-type: none"> • Всероссийская олимпиада школьников: Школьный этап, Муниципальный этап. • Школьная научно-практическая конференция. • Участие в школьных и муниципальных проектах. • Участие в тестировании и игре «Кенгуру» 	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Февраль-март</p> <p>В течение года</p> <p>Январь, март</p>
7	Работа в предметных кабинетах	<ul style="list-style-type: none"> • Создание методических пособий. • Накопление и систематизация дидактического материала в кабинетах. • Ведение паспорта кабинета. • Организация пополнения кабинета 	В течение года

		необходимым оборудованием и материалами.	
--	--	------------------------------------------	--

**Провести в 2024/2025 учебном году следующие заседания
методического объединения:**

Заседание 1 - август

1. Анализ работы методического объединения за 2023/2024 учебный год.
2. Корректировка планирования работы МО учителей математики на 2024/2025 учебный год.
3. Обсуждение и согласование рабочих программ и календарно-тематических планов.
4. Определение тематики, процедуры и графика тематического контроля.
5. Анализ итогов ОГЭ и ЕГЭ в 2023/2024 учебном году, задачи на новый учебный год.
6. Организация подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников по математике.

Заседание 2 - ноябрь

1. Подведение итогов первой четверти.
2. Изучение современных методик и приемов преподавания предметов естественно - математического цикла. Возможности их использования с целью повышения качества знаний. Анализ обоснованности применения различных методик преподавания (на основе взаимного посещения уроков).
3. Обсуждение итогов проведения входных ДКР
4. Всероссийская олимпиада школьников. Анализ результатов школьной олимпиады по математике, подготовка к муниципальному этапу.
5. О выполнении мероприятий по формированию функциональной грамотности учащихся.
6. О работе по темам самообразования.

Заседание 3 - январь

1. Подведение итогов второй четверти.
2. Подготовка и проведение тестирования «Кенгуру - выпускникам».
3. Планирование и организация открытых уроков.
4. О создании педагогами методических пособий к элективным курсам, учебно-исследовательским практикумам.
5. Итоги административного контроля знаний.

Заседание 4 - март

1. О выполнении мероприятий по формированию функциональной грамотности учащихся.
2. Подготовка к ГИА:
 - результаты пробного ОГЭ в 9 классах;
 - степень готовности к экзаменам: успехи и проблемы.
3. Подготовка к проведению итогового контроля в классах.
4. Утверждение материалов для проведения переводной аттестации учащихся.
5. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год.
6. Организационные вопросы.

Заседание 5 (итоговое) - июнь

1. Итоги успеваемости за прошедший 2024-2025 учебный год.
2. Об итоговой аттестации в 9 классе.
3. Отчет руководителя МО о работе методического объединения в 2024-2025 учебном году.
4. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алферовская основная общеобразовательная школа»
Сафоновского района Смоленской области

Утверждено

Директор школы



В.В. Ставер

План мероприятий
недели начальной школы

№	Название мероприятия	Класс	Дата	Ответственный
1	Внеклассное мероприятие «Занимательная грамматика»	1-4	20.11.2024 г.	Ю.Ю. Герейханова
2	Игровая программа «Математические ребусы»	1-4	22.11.2024 г.	Т.Ю. Ляшук
3	Спортивный праздник «В здоровом теле здоровый дух»	1-4	27.11.2024 г.	Ю.Ю. Герейханова Т.Ю. Ляшук

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алферовская основная общеобразовательная школа»
Сафоновского района Смоленской области

Утверждено

Директор школы



В.В. Ставер

**План мероприятий
предметов недели
естественно – математического цикла**

№	Название мероприятия	Класс	Дата	Ответственный
1	Математическая игра – путешествие « Математический поезд »	5-7	22.01.2025 г.	Ставер В.В.
2	Географическая игра « Географический бум »	5-6	23.01.2025 г.	Ставер С.А.
3	Брей-ринг « Час занимательной биологии »	7	24.01.2025 г.	Марченко А.А.
4	Внеклассное мероприятие « Физика в твоей профессии »	7-9	27.01.2025 г.	Филимонова Л.И.
5	Внеклассное мероприятие « Как исключить антибиотики из меню »	7-9	28.01.2025 г.	Филимонова Л.И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алферовская основная общеобразовательная школа»
Сафоновского района Смоленской области

Утверждено

Директор школы



В.В. Ставер

**План мероприятий
предметов недели
гуманитарного цикла**

№	Название мероприятия	Класс	Дата	Ответственный
1	Игра по русскому языку « Морской бой »	5-6	08.04.2025 г.	Морозова А.А.
2	Путешествие в мир прав ребенка обществознание	5-9	09.04.2025 г.	Кадетова Н.Е.
3	Игра « Самый умный » по предметам гуманитарного цикла	5-9	10.01.2025 г.	Морозова А.А. Кадетова Н.Е

Протокол №1

заседания МО учителей – предметников МБОУ «Алферовская ООШ»

от 29.08.2024 г.

Тема: *Учитель и его самообразование. Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения в 2024-2025 учебном году.*

Повестка заседания:

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
2. Комплектование УМК. Рассмотрение рабочих программ по предметам и кружкам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.
3. Рассмотрение входных контрольных работ по математике в 5 – 9 классах по предметам.
4. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Филимонову Л.И., руководителя МО учителей – предметников Алферовской ООШ, которая ознакомила учителей с анализом работы МО учителей - предметников за 2023/2024 уч.г. и познакомила с задачами МО и планом работы на 2024-2025 учебный год.

Решение: Признать работу МО за 2023-2024 уч. год удовлетворительной. Утвердить план МО учителей - предметников на 2024– 2025 учебный год.

По второму вопросу выступили учителя МО, которые познакомили с УМК и программами по предметам, программами кружков, индивидуальных занятий.

Филимонова Л.И. предложила утвердить предоставленное календарно-тематическое планирование.

Решение: Утвердить календарно-тематическое планирование и рабочие программы учителей - предметников.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР, Марченко А.А. Она предложила на утверждение график входного контроля работ на 1 полугодие по учебным предметам.

Решение: Утвердить графики входного контроля работ на 1 полугодие по учебным предметам.

По четвёртому вопросу выступили все учителя МО, предложив темы по самообразованию, по которым они желали бы работать в 2024-2025 учебном году.

Решение: Утвердить темы по самообразованию учителей МО, так как они соответствуют методической теме школы.

Руководитель ШМО учителей – предметников: _____ Л.И. Филимонова