

**МБОУ «Алферовская основная общеобразовательная школа»
Сафоновского района Смоленской области**

**План работы
Творческой группы
классных руководителей Зимницкого филиала
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель ТГ: Михайлова

Елена

Анатольевна

д. Зимницы

2024

Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей (далее – ШМО):

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективного воспитания и развития личности»

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи:

- создать условия для всестороннего повышения компетентности и профессионального мастерства классного руководителя, реализации творческого потенциала педагогического коллектива, роста качества воспитательной работы;
- осуществлять информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в использовании новых педагогических технологий, совершенствовании форм и методов воспитательной работы с учащимися;
- способствовать повышению квалификации классных руководителей через организацию работы по самообразованию, с помощью образовательных площадок Интернета, использования передового опыта коллег;
- формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базу для моделирования системы воспитания в классе, координировать их деятельность в организации работы с учащимися;
- усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным условиям жизни;
- обобщать передовой педагогический опыт классных руководителей через организацию открытых воспитательных мероприятий, выступления на заседаниях ШМО;
- продолжить работу классных руководителей над созданием информационно-педагогического банка личных достижений и популяризации собственного опыта работы;
- продолжить работу по формированию и развитию здоровьесберегающей образовательной среды в школе, по формированию навыков здорового образа жизни школьников.

Предполагаемый результат

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Алферовская ООШ» с учётом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций ОУ, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных

задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

Заседания ШМО классных руководителей проводятся один раз в четверть, консультации - по мере необходимости и по личным запросам педагогов.

Направления работы ШМО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность:

- анализ результатов диагностики затруднений и методических потребностей классных руководителей
- анализ открытых воспитательных мероприятий;
- анализ уровня воспитанности учащихся;
- анализ воспитательной работы классных руководителей в классных коллективах;
- анализ методической деятельности ШМО;

2. Информационная деятельность:

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование», «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», обновлённых ФГОС;
- изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей;
- пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей»

3. Методическая деятельность:

- методическое сопровождение, оказание практической помощи классным руководителям в условиях реализации ФГОС третьего поколения;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- повышение теоретического и практического методического уровня подготовки классных руководителей;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов воспитательной работы.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование классных руководителей по вопросам составления и реализации индивидуальных планов воспитательной работы с классными коллективами; формирования УУД в рамках ФГОС; использования диагностических материалов, предупреждения (разрешения) конфликтных ситуаций, самообразо-

вательной работы и ликвидации других затруднений в педагогической деятельности (по необходимости и запросу).

Организационные формы работы:

- заседания методического объединения (семинары, круглые столы, практикумы, методические конференции, творческие отчёты классных руководителей);
- открытые воспитательные мероприятия;
- онлайн участие в работе вебинаров, семинаров и т.п. по вопросам воспитания школьников;
- повышение квалификации классных руководителей;
- выступления классных руководителей на заседаниях ШМО;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации классной, внеклассной и внеурочной деятельности;
- изучение, обсуждение документов и передового педагогического опыта, личностного развития ребёнка.

Состав ШМО классных руководителей

Классы комплекты	Класс	Кол-во уч/чел	Ф.И.О. кл. рук.	Образование	Категория	Стаж работы	Должность
1	1 3	1 3	Кузьмина Ирина Николаевна	среднее-специальное	высшая	30 л	Учитель начальных классов
1	5	4	Носко Елена Владимировна	высшее	высшая	29 л	Учитель физики, матем., информ., химии, немецкого языка
1	6	2	Михайлова Елена Анатольевна	высшее	высшая	45 л	Учитель геогр., биологии, музыки, истории, обществознания
1	9	2	Ассонова Наталья Львовна	высшее	высшая	22 г	Учитель рус. яз. литер., истории, обществознания, немецкого языка

Аналитическая деятельность

Сроки	Содержание работы	Ответственные	Планируемый результат	Документ
-------	-------------------	---------------	-----------------------	----------

Август-сентябрь, 2024	Диагностика затруднений и потребностей классных руководителей	Руководитель ШМО кл. рук.	Корректировка плана работы ШМО кл. рук.	Информационная справка
Январь, май, 2025	Анализ работы классных руководителей за 1-е, 2-е полугодия 2024/2025 учебного года	Классные руководители	Определение направлений совершенствования работы	Отчёт
Сентябрь, май	Анализ уровня воспитанности учащихся	Классные руководители		Отчёт
Май, 2025	Анализ работы ШМО классных руководителей за 2024/2025 учебный год	Руководитель ШМО кл. рук.		Отчёт
Май, 2025	Анализ самообразовательной работы классных руководителей за 2024/2025 учебный год	Классные руководители		Отчёт
Май, 2025	Анкетирование классных руководителей «Удовлетворённость деятельностью ШМО классных руководителей»	Руководитель ШМО кл. рук.		Информационная справка

Информационная деятельность

Сроки	Содержание работы	Ответственные	Планируемый результат
В течение года	Знакомство с педагогической информацией (нормативно-правовой, научно-методической и др.)	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО кл. рук.	Формирование банка педагогической информации
В течение года	Информирование о конкурсах, проектах, дистанционных олимпиадах	Зам. дир. по УВР	Участие педагогов в конкурсных мероприятиях
По графику МО	Информирование классных руководителей о результатах деятельности ШМО классных руководителей	Руководитель ШМО кл. рук.	Информационная поддержка педагогов
В течение года	Информирование классных руководителей о возможных изменениях в работе ШМО кл. рук.: сроках и тематике рассматриваемых вопросов	Руководитель ШМО кл. рук.	Обеспечение своевременной подготовки к работе в рамках ШМО кл. рук.

Информационно-методическая деятельность

Заседания ШМО классных руководителей и методические семинары по воспитательной работе в 2024-2025 учебном году

Сроки	Форма проведения	Тематика	Ответственные	Результаты
-------	------------------	----------	---------------	------------

дни		Заседание №1		
Сентябрь 2024	Методический практикум	<p>1.Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей в 2024/2025 учебном году»</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение деятельности классных руководителей в 2024/2025 учебном году; - ознакомление с комплексным планом воспитательной работы школы на текущий учебный год; - рекомендации классным руководителям по планированию воспитательной работы в классах в новом учебном году с учётом материалов рабочей программы воспитания школы и календарного плана воспитательной работы; - организация самообразовательной работы педагогов в 2024/2025 учебном году; - организация межсессионной работы классных руководителей; - общие требования к ведению документации классных руководителей; - согласование и утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2024/2025 учебный год. <p>Разное.</p>	<p>Руководитель ШМО Михайлова Е.А. Зам. дир. по УВР. Носко Е.В.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Администр. школы</p>	<p>Организация воспитательной деятельности классных руководителей в 2024/2025 учебном году</p>
Межсессионная работа		<ul style="list-style-type: none"> - корректировка и реализация планов воспитательной работы в классах в 1-й четверти учебного года; - определение тем по самообразованию, планирование и реализация самообразовательной работы (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары); - ведение школьной документации; - организация детского самоуправления в классных коллективах; - инструктирование учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности; - организация активного участия школьников в общешкольных ключевых делах; - диагностические процедуры в классных коллективах; - оформление классного уголка; - мониторинг воспитательной деятельности; - работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудни- 	<p>Классные руководители</p> <p>Адм. шк</p>	

		<p>честву);</p> <ul style="list-style-type: none"> - внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.); - работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы); - неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение и др.) 		
Заседание №2				
Ноябрь, 2024	Методический семинар	<p>1. Тема: «Системный подход к развитию личности ребёнка»</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитательные возможности общешкольных ключевых дел; - реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников; - воспитательные возможности школьного урока и системы дополнительного образования; <p>2. Разное</p>	<p>Михайлова Е.А.</p> <p>Кузьмина И.Н.</p> <p>Ассонова Н.Л.</p> <p>Носко Е.В.</p>	<p>Повышение методического уровня и воспитывающей роли урочной и внеурочной деятельности</p>
Межсессионная работа		<ul style="list-style-type: none"> - корректировка и реализация планов воспитательной работы в классах во 2-й четверти учебного года; - ведение школьной документации; - инструктирование учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности; - проведение открытых воспитательных мероприятий (по плану); - организация активного участия школьников в общешкольных ключевых делах; - самообразовательная работа (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары); - подготовка к новогодним праздникам; - диагностические процедуры в классных коллективах; - мониторинг воспитательной деятельности; - работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству); - внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.); - работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы); - неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение и др.) 	<p>Классные руководители</p> <p>Адм. шк.</p>	
Заседание №3				
Ян-	Круг-	1. Тема: «Организация работы с семьями	Руководи-	Информа-

ренция (отчёты, обмен опытом работы)	<ul style="list-style-type: none"> - итоги воспитательной работы классных руководителей за 2-е полугодие 2024/2025 учебного года; - результаты мониторинга уровня воспитанности учащихся (личностных результатов); - подведение итогов самообразовательной работы классных руководителей за 2024/2025 учебный год; - анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2024/2025 учебный год. - обсуждение проекта плана работы ШМО классных руководителей на 2025/2026 учебный год. 	<p>Классные руководители</p> <p>Руководитель ШМО</p>	<p>работы; повышение методической культуры классных руководителей; рост уровня воспитанности учащихся</p>
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примечание: тематика заседаний ШМО может меняться по объективным причинам

Консультационная деятельность

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результаты
Организация индивидуальных и групповых консультаций для классных руководителей по вопросам планирования организации воспитательной деятельности с целью реализации воспитательной программы	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, руков. ШМО кл. рук., опытные педагоги	Методическое сопровождение организации воспитательного процесса; освоение современных подходов, методов и приёмов воспитательной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС; ликвидация затруднений в работе

Повышение уровня профессиональной подготовки классных руководителей

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результаты	Документ
Курсы повышения квалификации	В течение года	Классные руководители	Курсовая подготовка	Удостоверение, сертификат
Участие в работе МО кл. рук., вебинарах, методических семинарах; обсуждение публикаций, творческих отчётов педагогов	В течение года	Зам. дир. по УВР, руков. ШМО кл. рук., классные руководители	Знакомство с передовым педагогическим опытом	Банк методических материалов
Самообразовательная работа классных руководителей	В течение года	Классные руководители	Рост педагогического мастерства	Отчёт, методические материалы

Темы по самообразованию классных руководителей

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс / кол.	Тема	Сроки работы	Год работы	Итоги работы
1	Кузьмина Ирина Николаевна	1 / 1 ч. 3 / 3 ч.	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС	2 г	2-й	Обмен опытом работы
2	Носко Елена Владимировна	5 / 4 ч	Организация работы по формированию функциональной грамотности	5 л	1-й	Обмен опытом работы
2	Михайлова Елена Анатольевна	6 / 2 ч.	Организации воспитательной системы в условиях реализации ФГОС нового поколения	4 г	1-й	Обмен опытом работы
3	Ассонова Наталья Львовна	9 / 2 ч.	Организация профориентационной работы в школе	2 г	2-й	Обмен опытом работы

Открытые воспитательные мероприятия

№ п/п	Тема	Форма	Классный руководитель	Класс	Сроки	Итоги
1	«Знают все как дважды два: у ребёнка есть права»	Классный час	Кузьмина И.Н.	1, 3	18.04.2025	Конспект
2	Гражданином быть обязан	Классный час	Носко Е.В.	5	04.04.2025	конспект
3	«Будьте милосердны!»	Классный час	Михайлова Е.А.	6	04.10.2024	Конспект
4	«Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен!»	Классный час	Ассонова Н.Л.	9	03.12.2024	Конспект